Dokumenty do rejestracji

Autor: Daniel Trąbiński Data publikacji: 18.03.2015

I. Dokumenty niezbędne do rejestracji które należy przedłożyć pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

1. dowód osobisty albo inny dokument tożsamości;
2. odpowiednio świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
3. świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
4. dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada. Osoba niepełnosprawna, oprócz wyżej wymienionych dokumentów, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.

II. Dane które należy przekazać pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji przy ubieganiu się o status bezrobotnego :

1. imię albo imiona i nazwisko oraz płeć;
2. obywatelstwo albo obywatelstwa;
3. numer PESEL;
4. imiona rodziców;
5. datę i miejsce urodzenia;
6. nazwisko rodowe;
7. stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;
8. liczbę dzieci na utrzymaniu;
9. adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
10. wykształcenie;
11. ukończone szkoły;
12. zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;
13. poziom znajomości języków obcych;
14. posiadane uprawnienia zawodowe;
15. rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
16. okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
17. okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
18. inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie o promocji i instytucjach rynku pracy
19. sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych;
20. kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
21. fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego,
22. numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.

III. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy, przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji dane, o których mowa wyżej z wyjątkiem:

1. danych dotyczących stanu cywilnego oraz informacji o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych lub poszukujących pracy;
2. danych o liczbie dzieci na utrzymaniu;

IV. Cudzoziemiec ubiegający się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy przekazuje pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji dane, o których mowa wyżej z wyjątkiem numeru PESEL, chyba że go posiada, a także informacje o statusie cudzoziemca w Polsce.

V. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy może przekazać również numer telefonu i adres e-mail, celem ułatwienia kontaktu z urzędem pracy, oraz złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

VI. **Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia:**

- dowodu osobistego albo innego dokument tożsamości, świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub innego dokumentu potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
- świadectw pracy i innych dokumentów niezbędne do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
- w przypadku osoby niepełnosprawnej, oprócz wyżej wymienionych dokumentów, nieprzedłożenie dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności, a w przypadku osoby bez meldunku odmowy złożenia oświadczenia że nie jest zarejestrowania w innym urzędzie pracy.
- odmowy przekazania i poświadczenia wymaganych danych oraz złożenia oświadczeń pod odpowiedzialnością karną
- nieopatrzenia wniosku o rejestrację podpisem

UWAGA!

Osoby które utraciły status bezrobotnego i prawo do zasiłku z powodu podjęcia krótkotrwałego zatrudnienia za granicą (krócej niż 365 dni), przy ponownej rejestracji powinny przedstawić przetłumaczony na język polski dokument potwierdzający okres zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego, będący podstawą do wznowienia wypłaty wcześniej przyznanego zasiłku