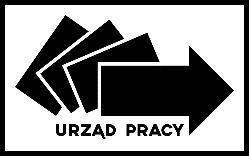
Załącznik nr 178 do zarządzenia nr 4 /2012



**Powiatowy Urząd Pracy   
 w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Ostrowiec Św., dn. .......................

…………………………………

(imię i nazwisko)

................................................................................

(adres)....................................................

(telefon kontaktowy)

**Starosta Ostrowiecki**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**WNIOSEK O ZMIANĘ SPECYFIKACJI WYDATKÓW**

Zwracam się z prośbą o zmianę szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej załączonej do umowy nr :……………………………………………z dnia ……………………….

| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakupów** | **Przewidywana kwota wydatkowanych środków brutto przed zmianami** | **Kwota po zmianach** | **W przypadku rzeczy używanej wpisać X** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| RAZEM: | |  |  |  |

Wyjaśnienia\*:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*należy podać przyczynę/przyczyny koniecznych zmian

.....................................................................

(data i podpis Wnioskodawcy)

*Instrukcja wypełniania powyższej tabeli:*

*W powyższym zestawieniu należy wykazać różnice między wcześniej wnioskowanymi pozycjami a obecnie planowanymi wydatkami, np.:*

| ***Lp.*** | ***Przedmiot (rodzaj) zakupu*** | ***Przewidywana kwota wydatkowanych środków brutto przed zmianami*** | ***Kwota po zmianach*** | ***W przypadku rzeczy używanej wpisać X*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Urządzenie wielofunkcyjne* | *20.000* | *0* |  |
| *2.* | *Profesjonalna maszyna drukarska* | *0* | *20.000* |  |
| *RAZEM* | | *20.000* | *20.000* |  |

*Wyjaśnienie: Rezygnuję z zakupu urządzenia wielofunkcyjnego na rzecz zakupu poz. nr 2. Obecnie profesjonalna maszyna drukarska dostępna jest w promocyjnej cenie i posiada więcej funkcji od urządzenia wymienionego w poz. 1.*

|  |
| --- |
| Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św.  **□ Wyrażam zgodę na zmianę specyfikacji wydatków**  **□ Nie wyrażam zgody na zmianę specyfikacji wydatków**  **□ Uwagi ……………………………………………………**  **……………………………………………………………**  data, podpis i pieczątka Starosty lub osoby upoważnionej |