Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrowcu Świętokrzyskim

REGON 291140149 NIP 661-10-15-867
Telefon: 41 265- 42 -08, fax 41 263-33-40

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski Al. 3 Maja 36
e-mail: kios@praca.gov.pl www.pup.ostrowiec.pl

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
PESEL	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	
Ulica, numer domu,	
Kod pocztowy, miejscowość	
Nr telefonu domowego/komórkowego	
Adres e-mail	
Nr konta bankowego, na które przekazane będą środki finansowe przyznane w ramach bonu	

Zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** ..... zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia/innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej *(niepotrzebne skreślić).*

I. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:** (np. perspektywa pracy, brak ofert pracy na lokalnym rynku pracy, szansa rozwoju zawodowego w miejscu planowanego zatrudnienia)

.....

.....

.....

.....

II. Opis sytuacji społeczno – zawodowej (np. praca, edukacja, miejsce zamieszkania) przed złożeniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, krótki opis przeznaczenia przyznanych środków

….....

.....

.....

.....

.....

.....

B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej*

.....

2. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 1 od miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi:.....km

3. Łączny najkrótszy czas dotarcia do miejscowości wymienionej w pkt 1 i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi …….. dziennie.

4. Oświadczam, iż nie posiadam zaległości podatkowych ani zaległości w z tytułu innych danin publicznych (w tym ZUS, KRUS).

Oświadczam, iż wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

…… .....

(miejscowość i data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

C. ZAŁĄCZNIK DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (w przypadku zamiaru zatrudnienia bądź podjęcia innej pracy zarobkowej) – załącznik nr 1, lub

2. Informacja o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej – załącznik nr 2.

Dopuszcza się złożenie wniosku bez deklaracji o której mowa w punkcie 1, pod warunkiem jej dostarczenia przed podpisaniem umowy.

D. Podstawowe informacje

1. Starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia,

wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

2. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ustępie 1;

2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w punkcie 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ustępie 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 1 i 2.

3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ustępie 2 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ustępie 2 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ustępie 2 pkt 3.

6. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ustępie 1, 2 lub 3;

2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Zwrot kwoty bonu, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia otrzymanego bonu określa umowa dotycząca przyznania osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie.

E – Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

Ocena formalnoprawna wniosku bezrobotnego .....:
(nr ewidencyjny Wnioskodawcy)

1. **Opinia Doradcy ds. zatrudnienia:**

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne / nie spełnia wymogów formalnych i merytorycznych* wynikające z art. 208 ustawy z 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- ☐ Zastosowanie tego instrumentu wynika z przygotowanego IPD.
- ☐ Brak propozycji odpowiedniej pracy na dzień rozpatrzenia wniosku.

Uwagi: np. dotyczące miejsca działalności zawodowej bezpośrednio przed wnioskowaniem o bon i miejsce zamieszkania w tym okresie, ofert pracy i zapotrzebowania na kwalifikacje na lokalnym rynku pracy.

……

……..……

…….

Biorąc pod uwagę:

☐ kwalifikacje,

☐ indywidualne potrzeby bezrobotnego,

☐ sytuację na lokalnym rynku pracy

wskazane jest zastosowanie wnioskowanego wsparcia/ nie wskazane* jest zastosowanie wnioskowanego wsparcia.

Wnioskowana wartość bonu ……

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia …… …….
(podpis doradcy ds. zatrudnienia)

Decyzja Starosty lub osoby upoważnionej:

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości ……

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia…..... .....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

....
(oznaczenie pracodawcy) (miejscowość, data)

Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej*

.....
(pełna nazwa pracodawcy)

.....
(adres siedziby pracodawcy / miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)

Nr telefonu: ..... NIP.....

Adres e-mail: ..... REGON.....

Deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

☐ zatrudnienie[1] ☐ powierzenie innej pracy zarobkowej[2]

Panu/Pani .....ur.....

na stanowisku .....

z wynagrodzeniem/przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

miejsce zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej*……..

……..

.....
(czytelny podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

[1] Zgodnie z art.2 pkt 51 ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

[2] Zgodnie z art.2 pkt 91 ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy ii służbach zatrudnienia inna praca zarobkowa oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....
(imię i nazwisko osoby bezrobotnej)

.....
(miejscowość, data)

……

……
(adres zamieszkania)

Informacja o zamiarze wykonywania działalności gospodarczej

1. Opis planowanego przedsięwzięcia.
Krótki opis charakteru i celu planowanej działalności gospodarczej.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dane adresowe miejsca w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza:

……

.....

3. Uzasadnienie potrzeby stacjonarnego prowadzenia działalności poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

.....

.....

.....

.....

4. W przypadku zamiaru wznowienia działalności gospodarczej wskazanie przyczyn dla których działalność gospodarcza została zawieszona:

.....

.....

.....

5. Planowana data rozpoczęcia/wznowienia działalności gospodarczej:

……

.....
(podpis wnioskodawcy)