

**Dane wnioskodawcy**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu, adres e-mail)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**Wniosek reprezentanta o weryfikację konta organizacji**

Ja, niżej podpisany/a ..... reprezentujący/a osobę prawną/osobę fizyczną .....

(nazwa firmy, NIP, REGON)

PESEL..... a w przypadku jego braku legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu numer\*....., wnioskuję o weryfikację konta organizacji oraz przypisanie mnie jako reprezentanta w systemie praca.gov.pl. na podstawie przedłożonych i/lub dostępnych w rejestrach centralnych dokumentów dot. mojej firmy.

.....  
(Podpis wnioskodawcy/ kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany/ podpis osobisty)

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim:**

**W dniu ..... zweryfikowano konto organizacji poprzez:**

- 1) Ustalenie tożsamości reprezentanta wnoszącego o weryfikację konta organizacji;
- 2) Sprawdzenie organizacji na podstawie dostępnych rejestrów centralnych i zgodność danych organizacji zawartych w dostarczonej przez reprezentanta organizacji z danymi w dostępnych rejestrach centralnych;
- 3) Analizę zgodności danych w rejestrach centralnych i dokumentacji dostarczonej przez reprezentanta organizacji z danymi zapisanymi w systemie praca.gov.pl
- 4) Weryfikację klienta do reprezentowania organizacji na podstawie przedłożonych dokumentów i/lub dostępnych informacji dotyczących relacji między osobą, a organizacją w rejestrach centralnych.

**Dodatkowe informacje:** wniosek podpisany elektronicznie:  TAK  NIE

.....  
(Podpis pracownika PUP w Ostrowcu Św.)

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna – weryfikacja konta organizacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podawanych w celach wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3-go Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim został powołany Administrator Bezpieczeństwa Informacji, a od 25 maja 2018 roku- Inspektor Ochrony Danych, który zgodnie z postanowieniami RODO jest osobą nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych w podmiocie, w którym został wyznaczony. W celu kontaktu z nim udostępnia się **nr tel.** 41 2654066 oraz adres **e-mail:** iodo@pup.ostrowiec.pl.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie np. odmowa rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy, a także brak możliwości współpracy w zakresie oferowanych przez urząd form wsparcia skutkujące brakiem możliwości finansowania usług i instrumentów rynku pracy; bądź niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyłącznie w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy określonych przepisami prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione między innymi: komornikom sądowym, policji, prokuraturze, jednostkom Zakładów Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowych Urzędów Pracy, Wojewódzkim Urzędem Pracy oraz na Pani/Pana prośbę: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, zakładom pracy, podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych itp. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres, na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktami prawnymi wewnętrznego kierowania.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.