



POWIATOWY URZĄD PRACY w Ostrowcu Świętokrzyskim

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski Aleja 3 Maja 36
Telefon 0-41 26-54-208(9) 265-44-57 Fax. 263-33-40
[E-mail : kios@praca.gov.pl](mailto:kios@praca.gov.pl)

REGON 291140149 NIP 661-10-15-867
Bank PKO BP SA
Konto Nr: 91 1020 2629 0000 9802 0265 6312

OA.5-2120-3/TP/2014

Ostrowiec Św., dnia 12.02.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych w 2014 r.
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim**

ZATWIERDZAM:

mgr inż. JERZY STUPNICKI
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W OSTROWCU ŚW.

I. UWAGI OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel. (41) 26-54-208 /09/, faks (41) 263-33-40

NIP: 661-101-58-67

REGON: 291140149

Godziny pracy Zamawiającego: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa Zamawiającego: **www.pup.ostrowiec.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak sprawy:

OA.5-2120-3/TP/2014

- 2) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą faksu.
- 3) W przypadku dokumentów i informacji przekazywanych faksem każda ze Stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwości przekazywania jakichkolwiek informacji i dokumentów za pośrednictwem poczty e-mail. Wyjątek stanowi przekazanie przez Zamawiającego, na wniosek podmiotu zainteresowanego udziałem w przedmiotowym postępowaniu, pliku zawierającego SIWZ i załączniki do SIWZ w formacie umożliwiającym edycję pism.

- 6) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu, tj.: **od poniedziałku do piątku w godz.: 7⁰⁰-15⁰⁰.**

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie 15⁰⁰, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :
Piotr Łuba – Inspektor Powiatowy – tel.: 41 26-54-208/09/ wew. 295;
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Tomasz Pawłowski – Starszy Inspektor Powiatowy – tel.: 41 26-54-208/09/ wew. 264;

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Niniejsze zamówienie dotyczy dostawy materiałów eksploatacyjnych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typy urządzeń, jakimi dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz **orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem**, został zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 30125100-2 – wkłady barwiące
 - 30192113-6 – wkłady drukujące
 - 30192300-4 – taśmy barwiące
 - 30192112-9 - głowice barwiące do maszyn drukujących
- 4) Wszystkie materiały eksploatacyjne - **Załącznik nr 1 muszą być oryginalne i fabrycznie nowe**. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów tzn. nowa obudowa, nowe dysze, nowy tusz, nowe bębny światłoczułe, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, wskazującym typ i model urządzenia, do którego są przeznaczone, oraz nazwę producenta – odpowiednio do wymagań dla danego rodzaju materiału.
- 5) Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nie regenerowany nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, przerabianego, gdzie jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony czy uzupełniony lub wykonany z zastosowaniem używanych elementów.
- 6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku gdy informacje zawarte w załączonych przez Wykonawcę opisach nie potwierdzą

zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego lub gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów stwierdzających równoważność, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 8) Każdy oferowany produkt musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność produktu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego, nie regenerowanego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.
- 9) Materiały równoważne muszą być wyposażone w występujące w materiałach oryginalnych elementy elektroniczne (**chipy**) spełniające wymogi producenta urządzeń, w którym mają być stosowane i nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzeń drukujących, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem i/lub materiału eksploatacyjnego.
- 10) Materiały równoważne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu drukującego, do którego są przeznaczone oraz wpływać ujemnie na jakość wydruku, wyspecyfikowaną w warunkach technicznych określonych przez producenta sprzętu.
- 11) Na opakowaniach muszą być wypisane wszystkie typy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, telefaksów itd., z którymi dany materiał eksploatacyjny jest kompatybilny, czyli dopuszczony do stosowania.
- 12) Wkłady drukujące (tonery, bębny, tusze itd.) muszą zawierać na obudowie)naboju informację umożliwiającą ich identyfikację. W przypadku materiałów równoważnych, gdy kod identyfikacyjny jest inny od kodu stosowanego przez producenta materiałów oryginalnych i nie zawiera opisu umożliwiającego jego łatwą identyfikację, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Formularza oferty wykaz kodów producenta)ów zamienników wraz z informacją do jakich drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, itd., do których dany model jest dedykowany.**
- 13) Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne, niezależnie od tego, czy są to produkty oryginalne czy równoważne muszą być wyprodukowane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed terminem dostawy. **Na wszystkich oferowanych materiałach eksploatacyjnych musi być fabryczne oznaczenie daty produkcji.**
- 14) W przypadku uszkodzenia urządzenia Zamawiającego na skutek wadliwego działania dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
- 15) Wszystkie oferowane artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
- 16) Użycie przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do sprzętu wymienionego w Załączniku nr 1 do SIWZ (**sprzęt na gwarancji**) zaofiarowanych przez Wykonawcę **nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarek**; wymóg stosowania materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta.
- 17) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **gwarancji** na oferowane materiały eksploatacyjne **na okres minimum 12 miesięcy**.

7. Termin wykonania zamówienia.

- 7.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w trzech transzach**. Pierwsza transza - **w miesiącu marcu 2014 r.**, druga transza w **II kwartale 2014 r.**, trzecia transza w **IV kwartale 2014 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych zamówień w trakcie trwania umowy.

- 7.2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały eksploatacyjne w transzach, na koszt własny, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
- 7.3. Każdą z transz Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ciągu **4 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

8. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy. Wzór umowy dla zamówienia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

9. Zamówienia częściowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

11. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

WYMAGANE OD WYKONAWCY

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
- Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie wg zastosowania formuły: „*spełnia*”- „*nie spełnia*” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszej specyfikacji.
 - Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Wykonawcy nie spełniający warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 12 ppkt 1) powinien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- Warunek określony w pkt 12 ppkt 2) powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wspólnicy **spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie powyższe zasady.
- Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w szczególności na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

13. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - b) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz ww. oświadczenia dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz ich faktyczny udział przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy (ów), a także dołączyć odpowiednio wszystkie dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy(ów);
- 2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- **Załącznik nr 6**

- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania składa następujące dokumenty:
- a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 i 5 do niniejszej SIWZ);
 - b) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów złożenia oświadczenia jak w ppkt 3 lit. b;
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji w zakresie dokumentów i ich form stosuje się Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Oferta wspólna.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) Potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - d) Oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia pełnomocnictwa powinna być załączona do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Stosowne odpisy (dla wszystkich Wykonawców) z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty;
 - f) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez podmioty wchodzące w skład konsorcjum;
 - g) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 14 lit.f), muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 1) Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów SIWZ kierując je pisemnie lub faksem na adres podany w pkt 1 SIWZ. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po powyższym terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

16. Modyfikacje treści specyfikacji.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.pup.ostrowiec.pl>, na której udostępniono SIWZ.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.pup.ostrowiec.pl>.
- 3) Jeżeli wprowadzona zmiana do treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

17. Wadium.

Zamawiający odstąpił od wnoszenia wadium przez Wykonawców zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

IV. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

18. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Na ofertę składać się winny:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 ppkt 11 (str. nr 4 niniejszej SIWZ) i pkt 13 (str. nr 6/7 niniejszej SIWZ),
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj. w przypadku:
 - spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw, spółdzielni i innych podmiotów zarejestrowanych w sądzie – odpis z rejestru sądowego (KRS),
 - spółek cywilnych – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami oraz umowę spółki cywilnej wraz z aneksami),
 - osób fizycznych – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Aktualność wpisów do KRS i CEIDG zostanie sprawdzona przez Zamawiającego w trakcie badania złożonych ofert przetargowych

- d) zaakceptowany przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy **WZÓR UMOWY – załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Sporządzenie oferty w sposób niezgodny z SIWZ lub niewypełnienie wszystkich pozycji formularzy, spowoduje odrzucenie oferty.
 - 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na realizację zamówienia.
 - 4) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
 - 5) Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelny podpis tj. imię i nazwisko przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu – w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- d) wszystkie oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający, należy załączyć w formie **oryginałów**,
 - e) wszystkie dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający, należy załączyć w formie **oryginałów** lub **kserokopii** opatrzonych na każdej zapisanej stronie klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez Wykonawcę lub właściwą(e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem lub podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem.
 - f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości (nie dotyczy to pełnomocnictwa).
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 7) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, użycie korektora itp. powinno zostać parafowane przez Wykonawcę.
 - 8) Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty kolejnymi numerami.
 - 9) Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
 - 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)**” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

CENA OFERT NIE MOŻE STANOWIĆ TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Żadne dokumenty wchodzące w skład ofert, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13) **Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przed złożeniem oferty.**

19. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Opakowanie (koperta) powinno być opisane :

**„Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych
w 2014 r. dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
Znak sprawy: OA.5-2120-3/2014.
Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 27 lutego 2014 r.”**

oraz opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem z danymi teleadresowymi Wykonawcy w przypadku jej braku) zawierająca, co najmniej jego nazwę i adres.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu (kopercie) wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

20. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 3) Koperty z dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Kopert z dopiskiem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności, a potwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności danych Wykonawcy z danymi zamieszczonymi na złożonej ofercie nie będą otwierane.

21. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w szczególności koszty dostawy i transportu do siedziby Zamawiającego), niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania wraz z podatkiem od towarów i usług.
- 2) Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów dostawy nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
- 3) **Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.**
- 4) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, wartości podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 5) Cena podana w formularzu ofertowym musi być podana cyfrowo i słownie.
- 6) Jeżeli cena podana cyfrowo nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 7) Wszystkie wartości, powinny być liczone w **walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 24, poz. 386 ze zm.).
- 8) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy.

22. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

V. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy przesłać lub złożyć **w siedzibie Zamawiającego przy Alei 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Św., pok. 40 (Sekretariat) – II piętro, do dnia 27 lutego 2014 r., do godziny 10:00.**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 3) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) **Otwarcie ofert jest jawne** i nastąpi w **siedzibie Zamawiającego** przy Alei 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Św., pok. 34 - I piętro, w dniu **27 lutego 2014 r., o godzinie 10:30.**
- 5) Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7) Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z dostarczeniem oferty, w szczególności jej utratę lub uszkodzenie podczas transportu.

24. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

VI. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

25. Tryb oceny ofert.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

- Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
- Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych w pkt. 26.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

26. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) **cena – 50%**
 - b) **rodzaj materiałów eksploatacyjnych – 50%**
- 2) Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

b) dla kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych:

$$R = R_a \times 50\%$$

gdzie:

R – przyznane punkty w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych,

R_a – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

Ocena ofert w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- oferta zawierająca wyłącznie materiały zalecane przez producenta urządzeń - 100 pkt,
- oferta zawierająca w części materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzeń - 10 pkt
- oferta nie zawierająca materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń - 5 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

c) łączna ilość punktów ocenianej ofert (OCENA KOŃCOWA):

$$W = C + R$$

gdzie:

W - ocena końcowa,

C - punkty za cenę,

R – punkty za rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

- 3) **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.**
- 4) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz S.I.W.Z i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria: cena i rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

VII. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

27. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1-3 na stronie internetowej <http://www.pup.ostrowiec.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

28. Wzór umowy.

- 1) Wzór umowy dla zamówienia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 2) Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 3) W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

29. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (faksem lub drogą elektroniczną), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 29 ppkt 1, w okolicznościach wskazanych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy,

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4) Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

- wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa;

- wskazanie banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom z tytułu realizacji umowy.

30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1) Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Pzp, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

32. Inne postanowienia:

- 1) Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .
- 2) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 3) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy co najmniej dwóch członków Komisji Przetargowej, w obecności których udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - fakt udostępnienia dokumentów zostanie zarejestrowany w formie notatki, stanowiącej załącznik do protokołu postępowania.

4) ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamieszczenie na stronie internetowej www.pup.ostrowiec.pl wszystkich informacji dotyczących postępowania przetargowego jest równoznaczne ze spełnieniem obowiązku informowania wszystkich wykonawców o czynnościach Zamawiającego.

33. Wykaz załączników:

- Opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1.
- Formularz ofertowy - Zał. nr 2
- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 - Zał. nr 3.
- Oświadczenie z art. 24 ust. 1 - Zał. nr 4
- Wzór umowy - Zał. nr 5.
- Oświadczenie – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Zał. nr 6.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 16 ponumerowanych stron.