

PROJEKT PILOTAŻOWY „PRACA – RODZINA – STABILIZACJA”

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św.
w sprawie uczestnictwa w projekcie pilotażowym
„Praca - Rodzina - Stabilizacja”
na podstawie umowy z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej
w ramach projektu "Stabilna praca - silna rodzina" w latach 2022 - 2023.
Projekt finansowany ze środków Funduszu Pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Pilotażowym "Praca - Rodzina - Stabilizacja" realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2022 r. do 31.12.2023 r. na terenie powiatu ostrowieckiego.
3. Źródłem finansowania projektu zgodnie z art. 109 ust. 7d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z póź. zm.), są środki pochodzące z Funduszu Pracy pozostające w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy.
4. Celem projektu jest wypracowanie i przetestowanie innowacyjnych narzędzi mobilizujących osoby bezrobotne i poszukujące pracy do 30 roku życia do powrotu i podjęcia zatrudnienia na lokalnym rynku pracy, motywujących osoby bezrobotne i poszukujące pracy do 30 roku życia, będące absolwentami szkół z powiatu ostrowieckiego do podjęcia pracy na lokalnym rynku pracy, zachęcających pracodawców do zatrudniania osób młodych.
5. Regulamin projektu pilotażowego oraz formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo określają:

1. Projekt - Projekt pilotażowy pod nazwą „Praca - Rodzina - Stabilizacja”, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Realizator Projektu Pilotażowego - Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Starosta - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Ostrowieckiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św.
4. Kandydat - osoba zarejestrowana jako bezrobotna/poszukująca pracy w PUP w Ostrowcu Św., spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, chętna do wzięcia udziału w Projekcie.

5. Uczestnik projektu - osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zarejestrowana w PUP w Ostrowcu Św. oraz pracodawca, którzy zostaną zakwalifikowani do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Osoba bezrobotna - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.).
7. Osoba poszukująca pracy - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.).
8. Pracodawca - zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, zatrudniająca pracowników oraz przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą.
9. Dokumenty rekrutacyjne - komplet dokumentów, które należy złożyć w PUP w Ostrowcu Św.
10. Formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie pilotażowym - formularz zgłoszeniowy z danymi osoby bezrobotnej/poszukującej pracy, w oparciu o który odbywa się rekrutacja do Projektu.
11. Koordynator projektu - pracownik PUP w Ostrowcu Św. odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu.
12. Lokalny rynek pracy - teren powiatu ostrowieckiego.
13. Kategoria NEET - osoba młoda poniżej 30 roku życia, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy), w okresie ostatnich 4 tygodni.

§ 3

Uczestnicy projektu

W ramach Projektu wsparciem zostaną objęci:

1. Osoba poniżej 30 roku życia zarejestrowana w PUP w Ostrowcu Św. (ze statusem bezrobotnego lub poszukującego pracy), należące do kategorii NEET, którzy spełniają jednocześnie jedno z poniższych kryteriów:
 - zarejestrowana w tut. Urzędzie po ukończeniu edukacji lub pracy poza terenem powiatu ostrowieckiego,
 - absolwent szkoły z powiatu ostrowieckiego, który w ciągu 36 miesięcy przed przystąpieniem do projektu ukończył edukację.
2. Pracodawcy - zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, zatrudniająca pracowników oraz przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie pilotażowym

1. Obowiązuje zasada dobrowolności udziału w projekcie pilotażowym.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w naborze ciągłym w okresie od 01.02.2022 r. do 31.03.2023 r., zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zachowaniem zasad równego

- dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. Kandydaci do projektu w momencie przystąpienia muszą spełniać wymagane kryteria tj. wiek poniżej 30 roku życia, zarejestrowani w PUP w Ostrowcu Św. (ze statusem bezrobotnego lub poszukującego pracy), należący do kategorii NEET, którzy spełniają jednocześnie jedno z kryteriów: zarejestrowani w tut. Urzędzie po ukończeniu edukacji lub pracy poza terenem powiatu ostrowieckiego bądź absolwent szkoły z powiatu ostrowieckiego, który w ciągu 36 miesięcy przed przystąpieniem do projektu ukończył edukację.
 4. Dokumenty wymagane od osób bezrobotnych/poszukujących pracy kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie pilotażowym – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
 5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest gwarancją zakwalifikowania się do Projektu.
 6. Warunkiem zakwalifikowania się Kandydatów do udziału w Projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) złożenie poprawnie i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) spełnienie kryteriów kwalifikowalności do Projektu,
 - d) zakwalifikowanie przez koordynatora Projektu jako Kandydata do projektu,
 - e) niewyczerpanie limitu osób mogących wziąć udział w Projekcie.
 7. Osoby zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą pocztową (listowną tradycyjną/ mailową) lub telefonicznie.
 8. Odmowa przyjęcia propozycji wzięcia udziału w projekcie nie będzie powodowała utraty statusu bezrobotnego.
 9. Osoba, która zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie pilotażowym nie może do niego powrócić.
 10. Udział w projekcie będzie potwierdzony „deklaracją uczestnictwa” podpisaną przez uczestnika.
 11. Decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Kandydata i Pracodawcy do Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 5

Zakres wsparcia

I. „Grant na wyrównanie szans”

1. Uczestnicy projektu zostaną objęci cyklem porad indywidualnych z doradcą zawodowym w Centrum Planowania Kariery Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Św.
2. Wsparcie ze strony doradców zawodowych zapewni dostęp do wiedzy na temat lokalnego rynku pracy, wyborów zawodowych, rozpoznania zasobów osobowych oraz pozwoli na przygotowanie się do rozmów z pracodawcami.
3. Po odbyciu cyklu porad z doradcą zawodowym uczestnik projektu pilotażowego otrzyma od koordynatora projektu Grant na wyrównanie szans.
4. Grant ważny jest przez okres 30 dni od dnia jego otrzymania, w tym czasie uczestnik projektu pilotażowego musi wykazać, że znalazł miejsce pracy na terenie powiatu

- ostrowieckiego i będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 5 miesięcy.
5. Grant na wyrównanie szans to kwota w wysokości 8.000,00 zł. (podlegająca opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych) przekazana uczestnikowi projektu po przepracowaniu przez niego 5 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy u jednego pracodawcy. W przypadku przepracowania okresu krótszego niż 5 miesięcy, wypłata grantu nie będzie przysługiwała. Nie ma możliwości proporcjonalności wypłaty w stosunku do okresu pozostawania w zatrudnieniu.
 6. Uczestnik projektu zawiera umowę z PUP określającą prawa i obowiązki stron.
 7. Wypłata grantu w wysokości 8.000,00 zł (niniejsza kwota zostanie pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych) nastąpi po przedłożeniu przez uczestnika projektu pilotażowego zaświadczenia potwierdzającego okres co najmniej 5 –miesięcznego zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy wystawionego przez pracodawcę. Okres urlopu bezpłatnego nie będzie wliczany do zatrudnienia. Wypłata grantu zostanie przekazana na wskazany w umowie numer rachunku bankowego.
 8. Istnieje możliwość zawarcia umowy na okres próbny.
 9. W przypadku rezygnacji pracownika z zatrudnienia lub zwolnienia przez pracodawcę pracownika na podstawie art. 52 KP lub wygaśnięcia umowy o pracę przed upływem 5 miesięcy zatrudnienia wsparcie finansowe nie będzie wypłacane.
 10. Nie ma możliwości proporcjonalności wypłaty w stosunku do pozostawania w zatrudnieniu.
 11. Weryfikacja zatrudnienia będzie dokonywana w oparciu o zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu uczestnika projektu.

II. „Bonus dla pracodawcy”

1. Pracodawca uzupełniając deklarację stanowiącą załącznik do grantu na wyrównanie szans, deklaruje chęć zatrudnienia uczestnika projektu pilotażowego na okres co najmniej 5 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pracodawca, który będzie kontynuował zatrudnienie uczestnika projektu po upływie 5 miesięcy pracy, przez okres kolejnych co najmniej trzech miesięcy otrzyma finansowy bonus w wysokości 6.000,00 zł.
3. PUP zawiera umowę z pracodawcą, w której zostaną zawarte informacje dotyczące zasad wypłaty bonusu za zatrudnienie uczestnika projektu.
4. Pracodawca otrzyma bonus po 3 miesiącach kontynuacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Przez kontynuację zatrudnienia rozumie się zatrudnienie na łączny okres 8 miesięcy, bez dnia przerwy.
6. Okres urlopu bezpłatnego nie będzie wliczany do zatrudnienia.
7. W przypadku zatrudnienia pracownika przez okres krótszy niż 8 miesięcy, wypłata bonusu nie będzie przysługiwała. Nie ma możliwości proporcjonalności wypłaty w stosunku do okresu utrzymania w zatrudnieniu.
8. Wypłata bonusu za zatrudnienie dla pracodawcy, który zrealizuje w pełni warunki umowy czyli utrzyma uczestnika projektu pilotażowego w zatrudnieniu przez okres minimum 8 miesięcy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, nastąpi po złożeniu przez pracodawcę wniosku o wypłatę bonusu. W celu potwierdzenia zatrudnienia pracodawca dołączy do wniosku deklarację ZUS (DRA + RCA + ewentualnie RSA) z okresu zobowiązaniowego.

9. Bonus za zatrudnienie wypłacany pracodawcy stanowi pomoc de minimis.
10. Pracodawca w dniu podpisania umowy z PUP dotyczącym wypłaty bonusu zobowiązany będzie do złożenia w urzędzie Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat. Na podstawie ww. formularza zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

III. „Dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem”

1. Uczestnik projektu pilotażowego może ubiegać się o dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6.
2. Dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem, wypłacane w formie ryczałtu, do wysokości 1.500,00 zł (podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych).
3. Dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem wypłacane będzie uczestnikowi projektu pilotażowego w miesięcznych transzach w wysokości do 300,00 zł, przez okres 5 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.
4. Aby uzyskać dofinansowanie kosztów nad dzieckiem należy złożyć stosowne oświadczenie na odpowiednim druku.
5. Wysokość dofinansowania za niepełny miesiąc ustalane będzie dzieląc kwotę dofinansowania przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który dofinansowanie będzie przysługiwać.
6. Dofinansowanie wypłacone zostanie za okresy miesięczne, na rachunek bankowy uczestnika projektu w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
7. W przypadku przerwania stosunku zatrudnienia dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia.

§ 6

Obowiązki uczestników projektu

Uczestnicy projektu pilotażowego zobowiązani są do:

1. Współpracy z realizatorem projektu pilotażowego – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
2. Wypełniania dokumentów niezbędnych do świadczenia wsparcia dotyczącego realizacji projektu.
3. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z udziałem w Projekcie. Wyrażenie zgody, jest dobrowolne niemniej jednak w przypadku braku lub odmowy podania tych danych uczestnik nie będzie mógł uczestniczyć w Projekcie.
4. Stawiania się terminowo na wszystkie umówione wizyty u pośredników pracy, doradców zawodowych w celu prawidłowej realizacji projektu.
5. Informowania o planowanych nieobecnościach na etapie porad indywidualnych z doradcą zawodowym (e-mailowo lub telefonicznie) Realizatora Projektu.
6. Usprawiedliwienia opuszczonych zajęć z doradcą zawodowym poprzez przedłożenie Realizatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii.
8. Bieżącego informowania Realizatora Projektu Pilotażowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
9. Informowania Realizatora Projektu Pilotażowego o zmianie danych osobowych i kontaktowych (nazwisko, aktualny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej), numer rachunku bankowego w okresie realizacji Projektu.
10. Dostarczania Realizatorowi Projektu dokumentacji niezbędnej do prawidłowej weryfikacji zatrudnienia (Pracodawca).
11. Zawarcia umowy z PUP w Ostrowcu Św. (Uczestnik Projektu i Pracodawca).
12. Zawarcia umowy o pracę i wywiązania się z warunków umowy dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (Uczestnik projektu i pracodawca).
13. Udzielania informacji na potrzeby prowadzonego przez Realizatora Projektu Pilotażowego pomiaru rezultatów Projektu poprzez udział w badaniu ankietowym bezpośrednio po zakończeniu, w tym przerwaniu, uczestnictwa w Projekcie.
14. Respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe akty prawa krajowego, ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wewnętrzne zarządzenia Dyrektora PUP w Ostrowcu Św.
2. PUP w Ostrowcu Św. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne, z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu.
3. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP w Ostrowcu Św.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.

DYREKTOR URZĘDU

mgr Małgorzata Stafijowska

PROJEKT PILOTAŻOWY „PRACA – RODZINA – STABILIZACJA”

Załącznik do Regulaminu w sprawie uczestnictwa w projekcie pilotażowym „Praca – Rodzina – Stabilizacja”
Załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie pilotażowym „Praca – Rodzina – Stabilizacja”

A. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA

Imię i nazwisko	
PESEL	
DANE KONTAKTOWE / MIEJSCE ZAMIESZKANIA	
Ulica, numer domu	
Kod pocztowy, miejscowość	
Nr telefonu domowego/komórkowego	
Adres e-mail	
Status*	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna <input type="checkbox"/> Osoba poszukująca pracy
Dodatkowe kryteria*	<input type="checkbox"/> Po ukończeniu edukacji poza terenem powiatu ostrowieckiego <input type="checkbox"/> Po ukończeniu pracy poza terenem powiatu ostrowieckiego <input type="checkbox"/> Absolwent szkoły z powiatu ostrowieckiego, który w ciągu 36 miesięcy ukończył edukację

*zaznacz właściwe

B. OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Oświadczam, że jestem zarejestrowany/a w urzędzie pracy jako bezrobotna/ poszukująca pracy* oraz jednocześnie jestem osobą z kategorii NEET, tj. spełniam łącznie trzy następujące warunki:

- ✓ Nie pracuję.
- ✓ Nie kształcę się (nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
- ✓ Nie szkolę się (nie uczestniczę w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy), w okresie ostatnich 4 tygodni.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych: imię i nazwisko, PESEL, dane kontaktowe/ miejsce zamieszkania – (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu domowego/ komórkowego, adres e-mail oraz statusu czy osoba bezrobotna czy poszukująca pracy, jak również dodatkowe kryteria czy po ukończeniu edukacji czy pracy poza terenem powiatu ostrowieckiego i czy jest absolwentem szkoły z powiatu ostrowieckiego, który w ciągu 36 miesięcy ukończył edukację) przez administratora danych osobowych Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w celu realizacji procesu rekrutacji i realizacji projektu pilotażowego „Praca–Rodzina- Stabilizacja” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

Oświadczam, iż zapoznałam/am się z Regulaminem udziału w projekcie i w całości akceptuję jego zapisy.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-10-15-867, nr tel. 41 2654208, adres e-mail: kios@praca.gov.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim. W celu kontaktu z nim udostępnia się nr tel. 41 2654066 oraz adres e-mail: iodo@pup.ostrowiec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w związku z przystąpieniem do projektu pilotażowego „Praca- Rodzina- Stabilizacja” dotyczą danych osobowych osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne/poszukujące pracy z kategorii NEET zebranych w formularzu zgłoszeniowym uczestnictwa w projekcie w postaci: imię i nazwisko, PESEL, dane kontaktowe/ miejsce zamieszkania – (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu domowego/ komórkowego, adres e-mail oraz statusu czy osoba bezrobotna czy poszukująca pracy, jak również dodatkowe kryteria czy po ukończeniu edukacji czy pracy poza terenem powiatu ostrowieckiego i czy jest absolwentem szkoły z powiatu ostrowieckiego, który w ciągu 36 miesięcy ukończył edukację).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyłącznie w celu realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy określonych przepisami prawa w tym realizacji procesu rekrutacji i realizacji projektu pilotażowego „Praca–Rodzina-Stabilizacja”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do ich pozyskiwania na podstawie przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji, chyba że wcześniej zrezygnuje Pani/Pan z realizacji w projekcie, co spowoduje usunięcie danych z bazy.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji i realizacji projektu pilotażowego „Praca–Rodzina-Stabilizacja”, brak podania danych osobowych uniemożliwia udział w rekrutacji i realizacji projektu.
11. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

