



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**WYKAZ POTRZEB SZKOLENIOWYCH  
OSÓB UPRAWNIONYCH DO SZKOLENIA  
NA 2024 r.**

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim  
Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Św.**

Opracował:

Pośrednik pracy –  
doradca klienta –  
Małgorzata Gądek

Ostrowiec Świętokrzyski, grudzień 2023 r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy powiatowy urząd pracy sporządza wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”. Specjaliści ds. rozwoju zawodowego przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych korzystali ze wskazań w indywidualnych planach działania, zgłoszeń osób uprawnionych, wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych, zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy, zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej, innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Dokonano wnikliwej analizy zgłaszanych zapotrzebowań szkoleniowych w celu trafnego ustalenia rzeczywistych potrzeb szkoleniowych, aby w konsekwencji móc określić kierunki szkoleń adekwatnie do zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Rynek pracy stawia przed kandydatami do pracy coraz większe wymagania. Ukończenie szkoły nie kończy procesu kształcenia i doskonalenia wiedzy. Dynamiczne zmiany na rynku pracy sprawiają, że dostosowywanie kształcenia do potrzeb i oczekiwań pracodawców jest niezwykle trudne. Wymaga czasu i opracowania systemu kształcenia ustawicznego. Zmieniające się warunki pracy, nowe zadania zawodowe, rozwój technologii, ogólny postęp powodują konieczność dostosowywania kwalifikacji do potrzeb rynku pracy, a więc nieustannego zdobywania wiedzy i umiejętności. Często potrzebne są nowe umiejętności, nowe uprawnienia w zawodzie dotychczas wykonywanym. Narzędziem umożliwiającym szybkie reagowanie na zmieniającą się sytuację na rynku pracy i niwelującym niedopasowania pracowników do nowych stanowisk pracy są właśnie szkolenia.

W dalszej części raportu zostały przedstawione wyniki analiz zebranych informacji i zgłoszeń, zgodnie z wymogami w/wym. rozporządzenia.

Do opracowania niniejszego wykazu potrzeb szkoleniowych wykorzystano:

## **1. Zgłoszenia pracowników urzędu pracy oraz wskazań w indywidualnych planach działań**

### **Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez pośredników pracy - doradców klienta:**

Indywidualny plan działania to zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 10a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Poniższa lista została sporządzona na podstawie informacji uzyskanych od osób bezrobotnych, zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu. Osoby podczas rozmowy z pośrednikiem pracy - doradcą klienta informowały, że są chętne wziąć udział w szkoleniu w 2024 r. z konkretnego zakresu. Przedstawiły swoje różnorodne propozycje, które przedstawia poniższa lista sporządzona przez doradców klienta i przekazana specjalistom do spraw rozwoju zawodowego.

1. Monter instalacji fotowoltaicznych.
2. Uprawnienia elektroenergetyczne SEP do 1kV.
3. Spawacz MAG, TIG z dodatkowymi uprawnieniami przecinacza tlenowego i plazmowego.
4. Operator obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie CNC.
5. Operator suwnic.
6. Operator koparko-ładowarki
7. Usługi cateringowe.
8. Sklep internetowy- tworzenie, prowadzenie, strategię sprzedażowe, obsługa platform sklepowych e-commerce.
9. Magazynier z obsługą wózka jezdniowego, obsługą komputera, gospodarka magazynowa.
10. Media społecznościowe w marketingu, reklamie i promocji.
11. Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

**Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez pośredników pracy - doradców klienta obsługujących osoby niepełnosprawne:**

1. Obsługa kasy fiskalnej
2. Magazynier z obsługą wózka widłowego
3. Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacje zawodowe na przewóz rzeczy
4. Pracownik ochrony osób i mienia
5. Operator maszyn CNC
6. Opiekun osób zależnych
7. Obsługa sprzedażowych programów komputerowych

**Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez doradców zawodowych:**

1. Prawo jazdy kat. C, C+E, D
2. Obsługa stacji paliw na gaz-LPG
3. Szkolenia z zakresu sprzedaży – nowoczesny sprzedawca, magazynier, przedstawiciel handlowy
4. Operatorzy ciężkiego sprzętu budowlanego np. koparko-ładowarki
5. Szkolenia w zawodach budowlanych (murarz, tynkarz, Zbrojarz, techniki wykończeniowe w budownictwie
6. Kurs podstawowy spawania w osłonie gazów MAG i TIG
7. Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
8. Kursy językowe – angielski, włoski
9. Szkolenia z zakresu obsługi biura np. sekretarka, księgowość komputerowa, kadry i płace
10. Obsługa dron
11. Kucharz z organizacją przyjęć i cateringiem
12. Barman – kelner z modułem języka angielskiego
13. Kursy kosmetyczne, stylizacji paznokci
14. Opiekun osób starszych
15. Bukieciarstwo i florystyka

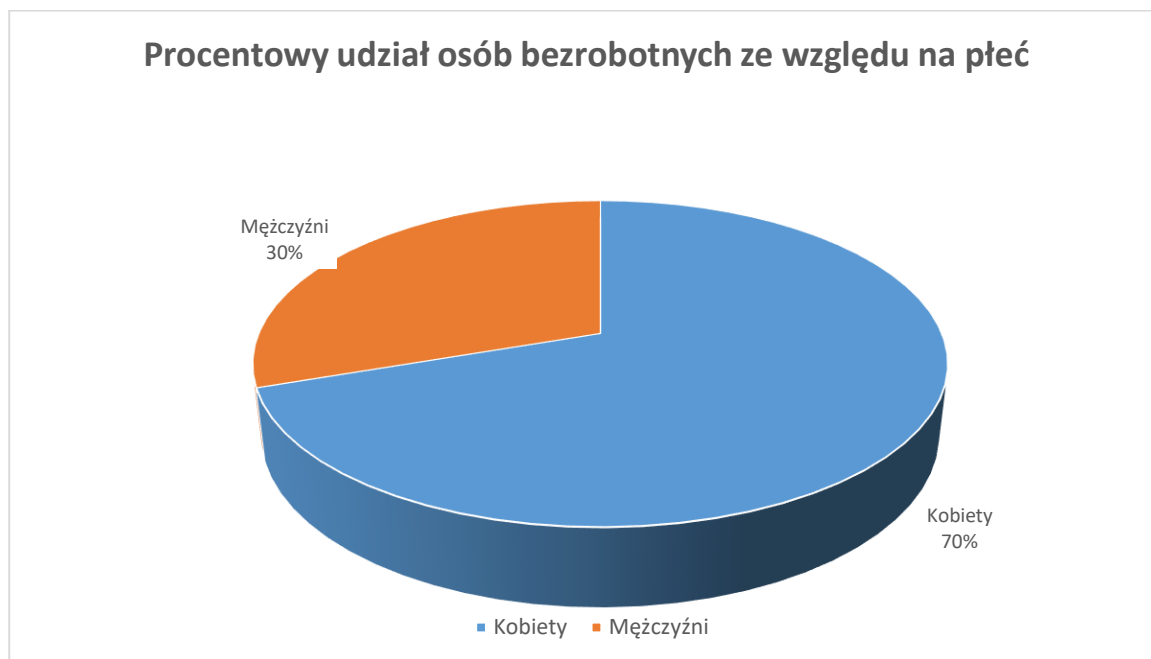
**2. Zgłoszenia oraz wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia.**

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św. w 2023 r. przeprowadził badania ankietowe wśród osób bezrobotnych oraz umieścił ankietę badającą zapotrzebowania na szkolenia na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św. Badania te miały na celu dostarczenie informacji, pozwalających na skonstruowanie efektywnego planu szkoleń na 2024 r. Zgłoszone potrzeby szkoleniowe będą wykorzystane do sporządzenia wykazu szkoleń, przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św., z uwzględnieniem środków finansowych oraz zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy na określone kwalifikacje i umiejętności zawodowe. Formularz badający potrzeby szkoleniowe wśród osób bezrobotnych mogła wypełnić każda osoba uprawniona, zainteresowana uczestnictwem w szkoleniu, organizowanym przez Urząd.

Badaniem ankietowym objętych zostało 66 osób bezrobotnych (w tym 45 kobiety i 21 mężczyzn), z czego 24 osoby zamieszkuje tereny wiejskie, będących w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św. Osoby wypełniające zgłoszenia deklarowały chęć uczestnictwa w szkoleniach. W związku z tym ankiety zostały wypełnione przez osoby,

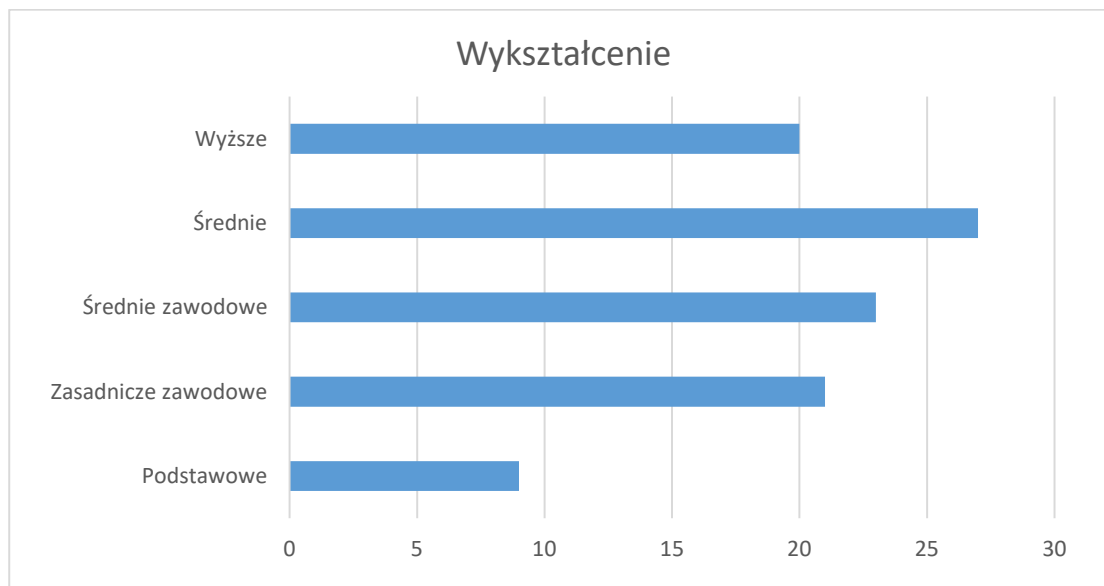
które zgłosiły się do Urzędu oraz które chciałyby w roku 2024 wziąć udział w szkoleniu.

Z naszej analizy wynika, że 70% formularzy trafiło do kobiet, a 30% zostało wypełnionych przez mężczyzn, co obrazuje poniższy wykres.



Wykres 1 - Opracowanie własne na podstawie zgłoszeń badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

Większość respondentów posiada wykształcenie średnie, co stanowi 27% badanej populacji, 23% ankietowanych legitymuje się wykształceniem średnim zawodowym, 20% stanowią osoby z wykształceniem wyższym, 21% stanowią osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym i 9% ankietowanych posiada wykształcenie podstawowe. (wykres 2).



Wykres 2 - Opracowanie własne na podstawie zgłoszeń badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

Najistotniejszym zagadnieniem w niniejszym opracowaniu jest wskazanie przez respondenta szkolenia, którym jest najbardziej zainteresowany. W tym miejscu osoba bezrobotna miała możliwość zakreślenia zaproponowanych szkoleń bądź podania swoich propozycji szkoleń.

Poniższa lista przedstawia najczęściej powtarzające się potrzeby szkoleniowe, osób uprawnionych do szkolenia, uzyskane na podstawie danych zawartych w formularzach.

<b>Lp.</b>	<b>Zakres szkolenia</b>	<b>Liczba osób</b>
1.	Pracownik biurowy z obsługą urządzeń biurowych	22
2.	Podstawy księgowości (komputerowe programy księgowo)	20
3.	Opiekun dzieci	16
4.	Tworzenie i projektowanie stron internetowych	14
5.	Przedstawiciel handlowy	13
6.	Kurs z zakresu marketingu, reklamy i sposobów pozyskiwania klientów	12
7.	Pracownik ds. kadrowych i płacowych	12
8.	Sekretarka /asystentka z modulem j. angielskiego	11
9.	Grafika komputerowa	11
10.	Kosmetyczka	11
11.	Kurs podstawowy metodą TIG; MAG	10
12.	Księgowość specjalistyczna	10
13.	Podstawy obsługi komputera	10
14.	Opiekun osób starszych, w tym osób niepełnosprawnych	10
15.	Obsługa kasy fiskalnej	10
16.	Sprzedawca na stacji paliw LPG	8
17.	Operator koparko-ładowarki; ładowarki	7
18.	Magazynier (wózek jezdniowy, obsługa komputera, gospodarka magazynowa)	7
19.	Kelner	7
20.	Operator wózka jezdniowego	6
21.	Masaż	6
22.	Kucharz	5
23.	Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	5
24.	Technolog robót wykończeniowych	5
25.	Fryzjer	5
26.	Elektromonter, elektryk	4
27.	Operator koparki	4
28.	Decoupage	4
29.	Umiejętność aktywnego poszukiwania pracy	3
30.	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie praw jazdy kat. C, C+E, D.	3
31.	Montażysta rusztowań budowlanych	3
32.	Brukarz	3
33.	Glazurkarz	1
34.	Murarz-tylnkarz	1

### **3. Zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej**

W odpowiedzi na pisma dotyczące współpracy w zakresie planowanych szkoleń dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób otrzymaliśmy odpowiedzi od:

I – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie, który zaproponował zorganizowanie szkoleń tj.:

1. Opiekun medyczny
2. Opiekun osoby starszej
3. Asystent osoby niepełnosprawnej
4. Pracownik robót budowlanych i wykończeniowych
5. Operator maszyn i urządzeń mechanicznych
6. Szkolenie z zakresu gastronomii

II – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie zaproponował zorganizowanie takich szkoleń jak:

1. Opiekun medyczny z kursem pierwszej pomocy
2. Opiekun osoby starszej z kursem pierwszej pomocy

III – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. zaproponował zorganizowanie takich szkoleń jak:

1. Profesjonalny sprzedawca z kasą fiskalną i HACCP.
2. Pracownik ochrony.
3. Opiekun osób zależnych
4. Prawo jazdy kat. B, kat. C, kat. D.
5. Kucharz - pizzerman
6. Piekarz, cukiernik
7. Magazynier z obsługą wózka widłowego
8. Operator koparko-ładowarki
9. Spawacz metodą MIG/MAG
10. Język angielski dla średnio zaawansowanych i zaawansowanych
11. Kosmetyczka ze stylizacją paznokci
12. Pracownik biurowy
13. Pracownik ogólnobudowlany

IV – Centrum Integracji Społecznej przy Fundacji „Pomocna Dłoń” zaproponował zorganizowanie takich szkoleń jak:

1. Kurs cieśli budowlanego
2. Kurs stolarza
3. Spawacz metodą MIG i MAG
4. Kurs na cukiernika
5. Kurs obsługi wózka widłowego.
6. Kurs prawa jazdy kat. B
7. Kurs na aranżację terenów zielonych
8. Kurs obsługi kosi spalinowej i kosiarek.

#### **4. Zgłoszenia partnerów rynku pracy, w szczególności pracodawców, organizacje pracodawców i organizacje związkowe -**

Na stronie internetowej PUP w Ostrowcu Św. oraz przez newsletter została zamieszczona ankieta dla partnerów rynku pracy, zaproszenie do współpracy w zakresie planowania szkoleń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób na rok 2024. Zdaniem naszych partnerów następujące szkolenia i rodzaje uprawnień pozwoliłyby dostosować kwalifikacje osób bezrobotnych do potrzeb i wymagań lokalnego rynku pracy:

1. Samodzielny księgowy bilansista
2. Obsługa programu finansowo - księgowego Comarch Optima
3. Specjalista ds. kadr i płac
4. Szkolenie - zatrudnienie cudzoziemców
5. Szkolenie - rozliczanie kierowców zawodowych na trasach międzynarodowych
6. Spawacz
7. Monter instalacji sanitarnych
8. Operator koparki, koparko-ładowarki
9. Prawo jazdy kat. D, C+E wraz z kwalifikacją wstępną
10. Prawo jazdy kat. B
11. Szkolenie okresowe kierowców wykonujących przewóz osób
12. Szkolenie z zakresu elektroniki samochodowej
13. Operator wózka widłowego
14. Operator maszyn
15. Elektryk (uprawnienia SEP)
16. Kursy Komputerowe
17. Kucharz

*Opracował:*

*Pośrednik pracy – doradca klienta – Małgorzata Gądek*