



Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Aktualizacja planu szkoleń na 2026 r.

Lp.	Nazwa szkolenia/ Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień.	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone UWAGA : <u>Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość stawiania dodatkowych wymogów w momencie prowadzenia naboru na poszczególne szkolenia</u>
-----	-----------------------------------	-------------------------------	--	---	--------------------	---	---



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

[#FunduszeEuropejskie](#)

Szkolenia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pod nazwą „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie ostrowieckim (IV)” (Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS).

Ze względu na źródło finansowania o udział w szkoleniu będą mogły ubiegać się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby: poniżej 30 roku życia, po 55 roku życia, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, z niskimi kwalifikacjami zawodowymi bądź bez kwalifikacji, sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki oraz kobiety, reemigranci i imigranci oraz osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

W zawiązku z koniecznością wykonania wskaźników projektowych w pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowane osoby:

długotrwale bezrobotne, poniżej 30 roku życia, powyżej 55 roku życia, niepełnosprawne.

Udział pozostałych osób kwalifikujących się do projektu możliwy będzie w zakresie, w jakim pozwolą na to ww. wskaźniki projektu.

6.	<p style="text-align: center;">Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych</p> <p>Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w zakresie usług opiekuńczych nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi</p> <p>Szkolenie zakończone nabyciem kompetencji</p> <p style="text-align: center;">Nabór kandydatów od dnia 11.06.2026 r. na stanowiskach obsługi klienta</p>	10 osób	III - IV kwartał	100 godz.	Nie	<p>Zaświadczenie lub inny dokument o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP oraz osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu - udział w szkoleniu musi wynikać z Indywidualnego Planu Działania -wyszkolenie minimum zawodowe - brak przeciwwskazań lekarskich - osoby długotrwale bezrobotne - osoby do 30 roku życia - osoby powyżej 55 rok życia - osoby niepełnosprawne
7.	<p style="text-align: center;">Pracownik administracyjno-biurowy</p> <p>Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w administracji i biurze, chcących podnieść swoje kompetencje i zwiększyć efektywność pracy, zaktualizować wiedzę z zakresu administracji, organizacji pracy i obsługi dokumentacji.</p> <p>Szkolenie zakończone nabyciem kompetencji</p> <p style="text-align: center;">Nabór kandydatów od dnia 11.06.2026 r. na stanowiskach obsługi klienta</p>	15 osób	III – IV kwartał	80 godz.	Nie	<p>Zaświadczenie lub inny dokument o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP oraz osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu - udział w szkoleniu musi wynikać z Indywidualnego Planu Działania -wyszkolenie minimum średnie -osoby długotrwale bezrobotne -osoby do 30 roku życia - osoby powyżej 55 rok życia - osoby niepełnosprawne
8.	<p style="text-align: center;">Sprzedawca ze znajomością pakietu MS Office, obsługą kasy fiskalnej i terminala płatniczego</p> <p>Kurs przygotowuje uczestników do pracy w sprzedaży, ucząc nowoczesnych technik sprzedażowych, obsługi pakietu MS Office, kasy fiskalnej i terminala płatniczego. Szkolenie rozwija kompetencje</p>	10 osób	III-IV kwartał	100 godz.	Nie	<p>Zaświadczenie lub inny dokument o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP oraz osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu - udział w szkoleniu musi wynikać z Indywidualnego Planu Działania, -wyszkolenie minimum zawodowe - brak przeciwwskazań lekarskich - osoby długotrwale bezrobotne - osoby do 30 roku życia - osoby powyżej 55 rok życia

<p>sprzedawcze, organizacyjne i komunikacyjne , zwiększając konkurencyjność uczestników na rynku pracy i podnosząc jakość obsługi w placówkach handlowych.</p> <p>Szkolenie zakończone nabyciem kompetencji</p> <p>Nabór kandydatów od dnia 11.06.2026 r. na stanowiskach obsługi klienta</p>	<p>- osoby niepełnosprawne</p>
<p>9.</p> <p>Kucharz z elementami kuchni ekologicznej</p> <p>Celem kursu jest przygotowanie uczestników z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do wykonywania zawodu kucharza. Uczestnicy zdobędą również zielone kwalifikacje, ucząc się zrównoważonych praktyk kulinarnych, takich jak minimalizacja odpadów i korzystanie z ekologicznych składników.</p> <p>Szkolenie zakończone nabyciem kompetencji</p> <p>Nabór kandydatów od dnia 11.06.2026 r. na stanowiskach obsługi klienta</p>	<p>10 osób</p> <p>III-IV kwartał</p> <p>100 godz.</p> <p>Nie</p> <p>Zaświadczenie lub inny dokument o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji</p> <p>- Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP oraz osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu</p> <p>- udział w szkoleniu musi wynikać z Indywidualnego Planu Działania</p> <p>-wyszkolenie minimum zawodowe</p> <p>-mile widziane aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (na badania kierowane będą osoby zakwalifikowane na szkolenie – koszt badań lekarskich sfinansuje Urząd Pracy).</p> <p>- brak przeciwwskazań lekarskich</p> <p>- osoby długotrwale bezrobotne</p> <p>- osoby do 30 roku życia</p> <p>- osoby powyżej 55 rok życia</p> <p>- osoby niepełnosprawne</p>

UWAGA: Przewidywane terminy realizacji poszczególnych szkoleń mogą ulec zmianie, dopuszcza się również możliwość zmian liczby grup szkoleniowych, liczby uczestników w grupach, a plan może zostać uzupełniony w trakcie roku o nowe kierunki szkoleń w zależności od potrzeb i pozyskania dodatkowych środków finansowych.

Ostrowiec Św. 09.06.2026 r.
 Sporządził: doradca ds. zatrudnienia - Małgorzata Gądek
 starszy doradca ds. zatrudnienia- Joanna Ziętkowska

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY
Kierownik
 Centrum Aktywności Zawodowej
 i Wspierania Rynku Pracy

Joanna Wiewiór