

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

NALEŻY PAMIĘTAĆ O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM ORAZ PROJEKTEM UMOWY.

**REGULAMIN ZAWIERA ZBIÓR PRZEPISÓW I ZASAD OKREŚLAJĄCYCH PRYZNANIE,
REALIZACJĘ DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
USTANAWIAJĄCY PRAWA I OBOWIĄZKI WSZYSTKICH ZAANGAŻOWANYCH STRON W CELU
ZAPEWNIENIA PORZĄDKU, BEZPIECZEŃSTWA I ZGODNOŚCI Z PRAWEM W UMOWIE
ZAWARTE SĄ PRAWA I OBOWIĄZKI STRON OD MOMENTU JEJ ZAWARCIA.**

PRAWA

1. Jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności przysługują:
 - 1) bezrobotnemu,
 - 2) absolwentowi centrum integracji społecznej,
 - 3) absolwentowi klubu integracji społecznej,
 - 4) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej.
2. Pierwszeństwo do udziału w formie pomocy, jaką są jednorazowo przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym, co najmniej jedno dziecko.
3. W przypadku realizacji projektów z EFS może zostać wskazana przy naborze inna kategoria osób bezrobotnych mających pierwszeństwo w przy ubieganiu się o środki.
4. O środki może ubiegać się wnioskodawca, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

- 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy;
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Przy czym bezrobotny oświadcza, iż spełnia warunki zawarte w pkt 1-7 Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej oświadcza, że spełnia warunki określone w pkt 1 i 4-7 Oświadczenia oraz oświadcza, że nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej natomiast Absolwent CIS, absolwent KIS oświadcza, iż spełnia warunki zawarte w pkt 1-5 i 7.

5. Wnioskodawca musi również spełnić warunki:

- 1) Nie posiadać zaległości podatkowych;
- 2) Dopełniał, jako pracodawca lub przedsiębiorca obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub zgłosiłem do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 3) Nie posiada zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

6. Wnioskodawca musi spełniać warunki uzyskania pomocy de minimis tj. nie przekroczył określonego pułapu pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat przed złożeniem wniosku.

7. Maksymalna wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość wsparcia określają strony w umowie.

Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca ma możliwość pozyskania informacji z PUP o wysokości możliwych do pozyskania środków.

8. Środki można przeznaczyć na wydatki, które bezpośrednio i jednoznacznie są związane z planowaną działalnością gospodarczą w innym przypadku mogą być zmniejszone.

9. Środki można przeznaczyć na działalności niezwiązane z:

- 1) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych oraz kapitałowych;
- 2) działalność, do prowadzenia, której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa lub zakres działalności jest zabroniony przepisami;
- 3) działalność wykluczoną wskazanym w:
 1. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023r. poz. 2831);

2. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
11. Dofinansowanie, stanowi pomoc de minimis.
12. Wniosek można złożyć wraz załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej w terminach wyznaczonych przez Urząd.
13. Wnioskodawca może korzystać ze wzoru wniosku przygotowanego przez Urząd, dostępnego w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej w zakładce "Dokumenty do pobrania".
14. Wnioski weryfikowane są zgodnie z kolejnością wpływu.
15. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:
 - a. wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - b. do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty;
 - c. wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o dofinansowanie;
 - d. Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
16. W razie stwierdzenia braków we wniosku lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia i poprawienia wniosku w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia
17. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd, jako niezbędne do jego rozpatrzenia.
18. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcę jest poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego prawidłowej oceny.
16. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w terminie, Urząd powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki oraz wskaże nowy termin rozpatrzenia wniosku.
17. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podana zostaje przyczyna odmowy np. wyczerpanie środków finansowych.
18. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Umowa musi zawierać prawa i obowiązki stron.
20. Środki podlegają przekazaniu przez Starostę w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy
21. Osoba bezrobotna, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
22. Wnioskodawca ma 30 dni od dnia otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
23. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą zostać umorzone w całości lub w części wraz z odsetkami, jeżeli miejsca pracy uległy zniszczeniu na skutek powodzi.
24. Osobom, którym umorzono środki przyznane na podjęcie działalności gospodarczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w związku z utratą miejsca pracy na skutek powodzi, przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o przyznanie środków,

nie stosuje się warunku niewykonywania działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozostawania w okresie zawieszenia wykonywania działalności.

25. Rozliczenie otrzymanych środków jest składane w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności.
26. Na wniosek osoby która otrzymała dofinansowanie Starosta może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.
29. Na wniosek osoby, która otrzymała dofinansowanie Starosta może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy
30. W okresie realizacji umowy Wnioskodawca ma możliwość zawieszenia działalności na okres do 6 miesięcy.
31. Do okresu wymaganego wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
32. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

OBOWIĄZKI

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie

1. Wnioskodawca musi być zarejestrowany w Urzędzie, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
2. Przed złożeniem wniosku musi posiadać przygotowany Indywidualny Plan Działania (IPD).
3. Wnioskodawca musi spełnić dodatkowe warunki wynikające z realizacji projektu, z którego finansowane są dotacje na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Wniosek

1. Terminy naboru wniosków o dofinansowanie ogłaszane są do publicznej wiadomości w gablotach na terenie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Wniosek musi być czytelnie wypełniony i podpisany wraz z czytelnie wypełnionymi załącznikami stanowiącymi komplet niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Wniosek można pobrać w Urzędzie lub ze strony internetowej www.pup.ostrowiec.pl
3. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać:
 - 1) dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,

- b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - d) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
 - e) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
- 2) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, o ile zostaną przez starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy;
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 4) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
 - 5) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
 - 6) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba, że działalność będzie wykonywana mobilnie;
 - 7) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
 - 8) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
 - 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 10) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
 - 11) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 12) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
 - 13) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna.
3. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dołącza oświadczenia na dzień złożenia wniosku, iż:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

- 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 8) nie posiada zaległości podatkowych;
 - 9) dopełnił, jako pracodawca lub przedsiębiorca obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub zgłosił do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 10) nie posiada zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
4. Oświadczenia te składane są rygiorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i są załączone pod wniosek i Bezrobotny oświadcza, iż spełnia warunki zawarte w pkt 1-10 Oświadczenia, Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej oświadcza, że spełnia warunki określone w pkt 1 i 4-10 Oświadczenia oraz oświadcza, że nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywanej działalności gospodarczej, natomiast Absolwent CIS, absolwent KIS oświadcza, iż spełnia warunki zawarte w pkt 1-5 i 7-10
5. Do wniosku załączane są również:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
6. Wniosek wraz z kompletem załączników składany jest w terminie ogłoszonego naboru w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub w formie elektronicznej (dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym). W razie konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień wnioskodawca/ beneficjent zobowiązany do stawienia się w Urzędzie osobiście.

7. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami złożony przesłany pocztą e-mailową z przyczyn formalnych nie będzie podlegał ocenie.
8. Kserokopie dokumentów składanych w formie papierowej oraz skany dokumentów składanych w formie elektronicznej wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie. W razie konieczności wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały tych dokumentów na każde wezwanie Urzędu.
9. Każdą kopię załączoną do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, przez wnioskodawcę, z datą i czytelnym podpisem.
10. Składane do wniosku dokumenty winny być w języku polskim.
11. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymania kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowcu Św. raz na 90 dni.
12. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Urząd z wnioskodawcą, a nie decyzja administracyjna, w związku z czym od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Umowa

1. Umowa zawiera obowiązki Wnioskodawcy od momentu jej zawarcia. Projekt Umowy można pobrać w Urzędzie lub ze strony internetowej www.pup.ostrowiec.pl w zakładce Dokumenty do pobrania
2. Działalność gospodarcza nie może być zarejestrowana (rozpoczęta) przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.
3. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę o dofinansowanie wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest oświadczenie o zgodzie współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej na nabycie praw i zaciąganie zobowiązań przez niego w zakresie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz wszelkich innych czynności związanych z tym dofinansowaniem.
7. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
 - 1) rozliczenie otrzymanych środków tj. złożenia, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku, dokonanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.
 - 2) zwrot niewydatkowanych środków. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
 - 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy, przy czym do okresu wykonywania działalności:

- a) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy,
 - b) nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 5) niepodjęcie zatrudnienia w okresie, co najmniej 12 miesięcy.
 - 6) wydatkowanie środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku.
 - 7) Powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o każdorazowym zawieszeniu i wznowieniu działalności w okresie realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.
 - 8) Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna, dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać zgłoszenia działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w terminie 3 dni od daty podpisania umowy i poinformowania Urzędu o dacie rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 8. Data rozpoczęcia działalności podana we wpisie do CEIDG nie może być wcześniejsza od daty dokonania przez Urząd przelewu środków na rachunek bankowy wnioskodawcy, gdyż spowoduje to utratę prawa do uzyskania dofinansowania.
 9. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków, z wyjątkiem sprzedaży środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały, surowce i opakowania.
 10. W okresie trwania umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się przystąpienia do/założenia przez beneficjenta spółki w ramach działalności gospodarczej, na której podjęcie zostały przyznane środki. Za wyjątkiem przystąpienia do spółdzielni socjalnych
 11. Działalność gospodarcza, na którą Wnioskodawca otrzymał środki, winna być wykonywana przez okres, co najmniej 12 miesięcy, który oblicza się zgodnie z przepisem art. 12. Kodeksu cywilnego. Wykonywanie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy oznacza zobowiązanie beneficjenta do posiadania aktywnego statusu działalności gospodarczej w rejestrze CEIDG, prowadzenia zorganizowanej działalności zarobkowej wykonywanej we własnym imieniu i w sposób ciągły zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców oraz podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnemu w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 12. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) Zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszy obowiązek wynikający z umowy tj.:
 - a. nie rozliczy otrzymanych środków,
 - b. nie zwróci niewydatkowanych środków,
 - c. nie będzie wykonywał działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy,
 - d. zawiesi wykonywaną działalność gospodarczą łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e. podejmie zatrudnienie w okresie wykonywania działalności tj. w okresie co najmniej 12 miesięcy.
 - 2) Zwrotu tej części otrzymanych środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 3) Zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej bez odsetek, jeżeli działalność była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy w przypadku poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub osoby, która otrzymała dofinansowanie na działalność polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.
 - 4) Zwrot środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek w przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku
13. Jeżeli Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie następuje niezależnie od tego, czy beneficjent w deklaracjach podatkowych złożonych do Urzędu Skarbowego wykaże kwotę podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.
14. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
15. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania przez cały okres, w którym Wnioskodawca wg. przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 111 z późn. zm.) uprawniony jest do złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

17. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu przez beneficjenta warunków oraz postanowień w niej zawartych i dostarczeniu oświadczenia związanych z nabyciem prawa do uzyskania zwrotu podatku VAT. Okres wykonywania działalności, przez co najmniej 12 miesięcy nie zwalnia beneficjenta z obowiązku zwrotu równowartości podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania po okresie 12 miesięcy wykonywania działalności.
18. Wnioskodawca, który dokonał zgłoszenia jako płatnik podatku od towarów i usług po terminie złożenia rozliczenia w Urzędzie, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji formularza Oświadczenie dotyczące podatku VAT, w terminie 7 dni od daty dokonania tego zgłoszenia. Złożenie aktualizacji formularza Oświadczenie dotyczące podatku VAT powoduje zobowiązanie do wskazania daty złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia oraz do zwrotu równowartości podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.
19. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w ramach przyznanego dofinansowania w I kwartale każdego roku, cyklicznie przez 5 lat. 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. W przypadku wątpliwości, co do prawdziwości złożonego oświadczenia, Starosta zastrzega sobie prawo wystąpienia do Urzędu Skarbowego o przeprowadzenie kontroli.

4. Zabezpieczenie

1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami na wypadek wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
4. Zaproponowana forma zabezpieczenia może zostać nieprzyjęta, jeżeli uzna się, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

5. Zakupy/ Rozliczenie

1. Dofinansowanie musi zostać przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów

reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

2. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców dokonywane przez beneficjenta płatności związane z wydatkowaniem otrzymanego dofinansowania winny odbywać się za pośrednictwem rachunku płatniczego beneficjenta w każdym przypadku, gdy drugą stroną transakcji, z której wynika płatność jest inny przedsiębiorca, a jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza kwotę 15.000 zł lub wynosi równowartość tej kwoty.
3. W przypadku zakupów zagranicznych beneficjent jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zgodnie z treścią oryginału. Koszty związane z tłumaczeniem beneficjent ponosi ze środków własnych. W przypadku gdy na fakturze zagranicznej znajduje się tylko kwota netto należy złożyć potwierdzenie rozliczenia podatku VAT w Polsce a w przypadku zakupów spoza Unii Europejskiej potwierdzenie rozliczenia podatku VAT i cła. Dokumenty niespełniające warunków określonych w art. 106e i 106h ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie zostaną zaakceptowane w ramach rozliczenia otrzymanych środków.
4. Rozliczenie wydatkowania środków otrzymanych przez beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.
5. W ramach rozliczenia, nie zostaną uwzględnione zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku, poprzez dostarczenie kserokopii dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie otrzymanych środków oraz rozliczenia zawierającego zestawienie kwot brutto z wyróżnieniem podatku od towarów i usług (podatku VAT), wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku (formularz wg wzoru Urzędu).
7. Zwrot niewydatkowanych środków następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.