

REGULAMIN

**W sprawie przyznawania refundacji ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej jej przyznania, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
Niniejszy regulamin ustanowiono na podstawie obowiązujących przepisów prawa.**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r., w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02 lutego 2016 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
10. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
11. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
12. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej;
13. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
15. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
16. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
17. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców;
18. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i inne przepisy ustaw i rozporządzeń UE regulujące przedmiot ochrony danych osobowych;

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – oznacza to środki pochodzące z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim;
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Ostrowieckiego;
4. **Refundacji** – oznacza to środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
5. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku

- Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
7. **Przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
 8. **Wnioskodawcy** – oznacza to beneficjenta określonego w obowiązujących przepisach, który złożył wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 9. **Podmiocie** – oznacza to wnioskodawcę z którym została zawarta umowa w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 10. **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Ostrowieckiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, a podmiotem zamierzającym wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy;
 11. **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonywującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
 12. **Przyczynach dotyczących zakładu pracy** – oznacza to:
 - a) Rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) Rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) Wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - d) Rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy beneficjentem pomocy i Powiatem Ostrowieckim. Złożenie wniosku o refundację należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.

ROZDZIAŁ I

WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

§ 1

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat byłem / nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wykonywał działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub

- niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) stałe miejsce wykonywania działalności lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna znajduje się w powiecie ostrowieckim;
 - 8) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 9) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat byłem / nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 7) w okresie 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 8) stałe miejsce wykonywania działalności lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna znajduje się w powiecie ostrowieckim;
 - 9) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 10) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.).
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć podmiot związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla

nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; podmiot związany bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych; dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat byłem / nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) wnioskodawca nie zalega na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) wnioskodawca nie zalega na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) wnioskodawca nie posiada na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
 - 6) przedsiębiorstwo społeczne nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy
 - 7) wnioskodawca spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 8) wnioskodawca spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Refundacja dokonywana przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, przedsiębiorstwu społecznemu stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
 5. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
 6. Refundacja dokonywana na rzecz niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jak również na rzecz żłobka, klubu dziecięcego, przedsiębiorcy zamierzającego zatrudnić dziennego opiekuna w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – nie stanowi pomocy de minimis.
 7. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w

- odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
8. Maksymalna przyznana kwota pomocy publicznej de minimis nie może przekroczyć: dowolnemu podmiotowi 300.000 EUR w okresie trzech lat, a w sektorze produkcji rolnej 20.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
 9. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w/w pomoc jest przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
 - 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest w części lub w całości producentom surowców;
 - 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług pochodzących z przywozu.

§ 2

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy składa w Urzędzie wniosek o przyznanie refundacji na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami. Wniosek zawiera następujące informacje:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko oraz PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - b) w przypadku osoby fizycznej numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) formę prawną prowadzonej działalności,
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, a także numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e) adres, adres do doręczeń, jeżeli jest inny niż adres stały,
 - f) adres do doręczeń elektronicznych, o ile wnioskodawca ten adres posiada,
 - g) adres miejsca wykonywania działalności oraz adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - h) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy,
 - i) numer identyfikacji podatkowej (NIP), a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół – numer identyfikacyjny REGON,
 - j) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - k) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanej z tworzonym stanowiskiem pracy, jeżeli dotyczy,
 - l) opis prowadzonej działalności wnioskodawcy;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów,
 - 4) informację o rodzaju pracy oraz opis zadań, jakie ma wykonywać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun na refundowanym stanowisku pracy,

- 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z wymaganiami ergonomii,
 - 7) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy, zawierającą ceny brutto, podatek od towarów i usług oraz ceny netto wraz ze źródłami ich finansowania,
 - 8) wnioskowaną kwotę refundacji - nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia na 1 stanowisko pracy,
 - 9) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy,
 - 10) podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy,
 - 11) inne wyszczególnione we wniosku wymagane oświadczenia, zaświadczenia i informacje.
2. Wniosek o refundację musi zawierać dane zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
Dodatkowo wnioskodawca musi spełniać łącznie wszystkie warunki wyszczególnione w w/wym. rozporządzeniu.
3. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty refundacji oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
4. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli:
- 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty,
 - 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki określone odpowiednio w art. 155 ust. 1-4 ustawy,
 - 4) Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Urząd ogłasza terminy naboru wniosków, zamieszczając stosowną informację na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3

1. Wnioski w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatruje Dyrektor, biorąc pod uwagę obowiązujące zasady przyznawania refundacji. Dokonując oceny wniosku Urząd będzie preferował:
 - 1) wnioskodawców, którzy deklarują utrzymanie refundowanych stanowisk pracy przez okres dłuższy niż 12 czy 18 miesięcy, w zależności od otrzymanej refundacji;
 - 2) celowość oraz racjonalność wydatków, w związku z planowanym wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy;
 - 3) wnioskodawców, którzy dotychczas prawidłowo realizowali zawarte umowy, w przypadku gdy byli już beneficjentami pomocy Urzędu.

2. W przypadku dużego zainteresowania przekraczającego ustalony limit środków finansowych przeznaczonych na ten cel, o pozytywnym rozpatrzeniu decydować będzie kolejność złożenia wniosku oraz kryteria wskazane w ust. 1. Ponadto Urząd może zdecydować o liczbie stanowisk pracy, na które została przyznana refundacja.
3. Do refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stosuje się dodatkowo warunki i wytyczne zawarte w projekcie.
4. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Urząd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają ponownej weryfikacji.

§ 4

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierana pomiędzy Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Dyrektora działającego w imieniu Starosty Ostrowieckiego, a podmiotem w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązuje podmiot m.in. do:
 - 1) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, rozliczenie jest składane w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy przez podmiot. Rozliczenie wydatków jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.
 - 2) poinformowania o wyposażeniu stanowiska pracy, celem stwierdzenia przez Urząd utworzenie stanowiska pracy,
 - 3) złożenia w siedzibie Urzędu oferty pracy dotyczącej skierowania osoby, zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku o refundację,
 - 4) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy (do okresu tego nie wlicza się przerw w zatrudnieniu, a czas ich trwania przedłuża okres obowiązywania umowy),
 - 5) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez łączny okres wskazany w umowie w wymiarze czasu pracy określonym w umowie,
 - 6) w przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - 7) niezbywania zakupionego w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez okres trwania umowy,
 - 8) w przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy,

- 9) w przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ustawie art. 157 ust. 1 pkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres,
 - 10) pisemnego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację postanowień wynikających z zawartej umowy,
 - 11) Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach,
 - 12) Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
3. Przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do podmiotu, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, starosta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
 4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez starostę na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu kosztów poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku osoby skierowanej przez Urząd w wymiarze czasu pracy określonym w umowie oraz spełnieniu innych warunków zawartych w umowie, w terminie określonym w umowie.
 5. W przypadku refundacji finansowanej ze środków EFS+ mogą być określone dodatkowe warunki, które muszą spełnić uczestnicy projektu.
 6. W przypadku gdy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty (np. faktury, rachunki, inne równoważne dokumenty księgowe wraz z potwierdzeniem uregulowania płatności, umowy kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem uregulowania płatności oraz dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty podatku od tej umowy.
 7. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi dotyczyć w szczególności zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych i prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
 8. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
 9. Do umowy kupna-sprzedaży oraz faktury w przypadku zakupu rzeczy używanej należy dołączyć deklarację pochodzenia sprzętu potwierdzającą, że przedmiot zakupu nie został nabyty przez sprzedającego ze środków publicznych.
 10. Przy zakupach dokonywanych za granicą niezbędne jest przedłożenie dokumentów przetłumaczonych przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione na zakup w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN według kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
 11. Starosta weryfikuje utrzymanie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres wskazany w umowie.
 12. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta weryfikuje co najmniej raz w roku czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało

prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli podmiot ten nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy PUP.

13. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek tego podmiotu może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o refundację albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy. Zabezpieczenie zostanie zwolnione po upływie terminu, który przysługuje podmiotowi na wykazanie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, z uwzględnieniem możliwości obniżenia kwoty podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej w maksymalnym ustawowym terminie, tj. 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

§ 5

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w całości lub w części w razie:
 - 1) niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w § 4 ust.2,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji dołączonych do wniosku o refundację,
 - 3) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w art. 157 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
3. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
4. Do okresu utrzymania refundowanego stanowiska pracy wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
5. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 3, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
6. Zwrot środków refundacji jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku nieuregulowania zobowiązania w określonym terminie podmiot jest zobowiązany do zwrotu środków z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wskazanego w wezwaniu do zapłaty.
8. Umowa wygasa, gdy strony w pełni zrealizują swoje zobowiązania z niej wynikające, co prowadzi do ustania stosunku prawnego.

§ 6

1. Formami zabezpieczenia umowy o refundację są:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie **poręczenia**: w przypadku refundacji na wyposażenie lub doposażenie 1 stanowiska pracy 2 poręczycieli; w przypadku refundacji na wyposażenie lub doposażenie 2 lub więcej stanowisk pracy – 2 lub więcej poręczycieli, w zależności od wysokości przyznanych środków oraz osiągniętych przez poręczycieli dochodów.
5. W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę fizyczną poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.
6. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba prawna, podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych oraz osoba fizyczna, która osiąga wynagrodzenie lub dochód co najmniej 70% przeciętnego wynagrodzenia brutto miesięcznie;
 - 2) osoba fizyczna, która pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony minimum 2 lata od dnia złożenia poręczenia, wobec której nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne oraz wynagrodzenie za pracę nie jest zajęte z innych tytułów;
 - 3) prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie zalega z opłatami w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
 - 4) posiada prawo do emerytury lub renty;
 - 5) uzyskuje stałe dochody.
7. Poręczycielem nie może być:
 - 1) pracownik podmiotu ubiegającego się o udzielenie pomocy;
 - 2) inny podmiot, w którym podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy posiada udziały;
 - 3) osoba, której aktualne miesięczne zobowiązania pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej wymaganej w/w kwoty;
 - 4) osoba, która znajduje się w okresie wypowiedzenia, w okresie próbnym lub jest pracownikiem sezonowym.
8. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie **weksla z poręczeniem wekslowym (aval)** odpowiednie zastosowanie ma ust. 3-6.
9. W przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** lub **blokad środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**, zabezpieczenie ustanowione będzie na okres co najmniej 6 lat i w związku z tym wysokość zabezpieczenia stanowi kwota refundacji powiększona o odsetki ustawowe za opóźnienie za okres 6 lat, oraz koszty dochodzenia roszczeń. Zniesienie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym nastąpi niezwłocznie po wywiązaniu się z warunków umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Urzędu.
10. W przypadku zabezpieczenia w **formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**, zabezpieczenie ustanowione będzie na okres co najmniej 10 lat i w związku z tym wysokość zabezpieczenia stanowi kwota refundacji powiększona o odsetki ustawowe za opóźnienie za okres 10 lat, oraz koszty dochodzenia roszczeń. W przypadku tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

11. Forma zabezpieczenia **weksel in blanco** to papier wartościowy zawierający bezwarunkowe przyrzeczenie zapłacenia określonej w nim sumy pieniężnej. Weksel, pod którym wystawca się podpisuje, ale który nie ma od razu wypełnionych wszystkich elementów, w tym kwoty do zapłaty. Do weksla in blanco sporządza się deklarację wekslową - dodatkowe porozumienie, w którym ustalone są warunki wypełnienia brakujących elementów weksla in blanco przez wierzyciela. W przypadku tej formy zabezpieczenia konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
12. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **zastawu na prawach lub rzeczach**, wnioskodawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożyć akt własności prawa lub rzeczy, którą planuje oddać w zastaw na okres 3 lat. Rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą być wycenione przez rzeczoznawcę majątkowego w celu potwierdzenia ich wartości. Prawa lub rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą odpowiadać wysokości 150% wnioskowanej kwoty refundacji. Zastaw na prawach lub rzeczach ustanawia się po podpisaniu umowy o dofinansowanie. wnioskodawca zobowiązany jest wówczas do dostarczenia do Urzędu wpisu do rejestru zastawów (dokonanego na koszt wnioskodawcy w Sądzie, który prowadzi rejestr zastawów), zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
13. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji ponosi Wnioskodawca.
14. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli oraz ewentualnego poręczenia osób, które nie spełniają w/w warunków podejmuje indywidualnie Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

§ 7

Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy kontrolują prawidłowość wykonania umowy na podstawie zatwierdzonego regulaminu kontroli zewnętrznej.

§ 8

Dyrektor może odstąpić od zapisów zawartych w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Małgorzata Stafijowska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim