

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy, tel.)

PESEL

**Powiatowy Urząd Pracy
w Ostrowcu Św.**

Wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego

Na podstawie art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia proszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, w związku z podjęciem/rozpoczęciem w dniu

- samodzielnie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,*
 z własnej inicjatywy działalności gospodarczej.

Oświadczam że doręczyłem(am) na swoje stanowisko:

1. Kopię umowy o pracę,
2. Kopię innych umów zarobkowych* (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło),
3. Dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt w sprawie złożonego wniosku poprzez:

1. Kontakt telefoniczny na nr telefonu:
2. Otrzymanie wiadomości SMS na nr telefonu:
3. Otrzymanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej:.....

Proszę o przekazywanie dodatku aktywizacyjnego na rachunek:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św. o:

- ustaniu zatrudnienia lub zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej, wykonywanej na podstawie umowy doręczonej do PUP.,
- zmianie pracodawcy lub zleceniodawcy,
- urlopie bezpłatnym,
- tymczasowym aresztowaniu,
- nieobecności nieusprawiedliwionej,
- lub innej sytuacji braku świadczenia pracy,
- zgłoszonym do CEDIG zawieszeniu działalności gospodarczej,
- zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej.

Zostałem pouczone, iż dodatek aktywizacyjny wypłacony po ustaniu wykonywania pracy, za okres urlopu bezpłatnego, tymczasowego aresztowania, nieobecności nieusprawiedliwionej, zawieszenia działalności gospodarczej, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub innej sytuacji braku świadczenia pracy jest świadczeniem nienależnym i osoba, która je pobrała jest obowiązana do jego zwrotu w kwocie brutto.

Ja niżej podpisany oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

KRYTERIA PRYZYNAWANIA I WYPŁATY DODATKÓW AKTYWIZACYJNYCH

Podstawa prawna: Art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

Bezrobotnemu, który w okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych samodzielnie podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczął działalność gospodarczą przysługuje dodatek aktywizacyjny.

1. przyznanie dodatku aktywizacyjnego następuje po złożeniu przez osobę zainteresowaną, w okresie aktywizacji zawodowej, wniosku wraz z kopią umowy o pracę lub kopią zawarcia innej pracy zarobkowej (oryginał do wglądu) lub wpisem do CEDIG,
2. jeżeli bezrobotny z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczął działalność gospodarczą dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku dla bezrobotnych, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek,
3. dodatek aktywizacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy,
4. dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
 - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
 - przebywania na urlopie bezpłatnym,
 - nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych,
 - podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161,
 - zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Zostałem pouczoney, że **od wypłaconego dodatku aktywizacyjnego zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy** stosując najniższą stawkę podatkową określoną w skali, o której mowa w art. 27 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, bez uwzględniania kwoty zmniejszającej w przypadku niezłożenia oświadczenia/wniosku dla celów obliczenia miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych podatnika (PIT- 2A), o którym mowa w art. 31 b ust. 3 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Dodatek aktywizacyjny wypłacany przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis i niezbędne jest złożenie oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz zgłoszenia do ZUS przedsiębiorcy z potwierdzeniem wysłania.

Zapoznałem/łam się z powyższymi warunkami przysługiwania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy:

Do końca okresu pobierania zasiłku pozostało dni

Dodatek aktywizacyjny przysługuje przez dni t. j. od
do

.....
podpis pracownika PUP

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób, które wyraziły zgodę na otrzymywanie powiadomień za pomocą Platformy Usług SMS i e-mail.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim zwany dalej: „PUP” reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41-265-42-08, email: kios@praca.gov.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe: ul. Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, e-mail: iodo@pup.ostrowiec.pl, tel.: (41) 265-42-08 wew. 309.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przez PUP usługi powiadamiania za pomocą Platformy Usług SMS i e-mail, na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w zakresie i w sposób określony ww. zgodą.
4. Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana.
5. Administrator może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikujące (tj. imię i nazwisko), dane adresowe, dane kontaktowe.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jest jednak niezbędne w celu realizacji przez PUP usługi powiadamiania, w zakresie i w sposób określony ww. zgodą.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Kategorie odbiorców m. in.: dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu dla którego zostały zebrane lub do momentu wycofania zgody.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe lub z uwzględnieniem celów przetwarzania, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy kwestionowana jest przez Panią/Pana prawdziwość przetwarzanych przez Administratora danych lub zgodność z prawem,
 - 4) prawo żądania usunięcia, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych.