



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego.

1. Nazwa:
2. Adres: Nr telefonu:
nr faksu: e-mail: www:
3. Imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy i rekrutacji kandydatów do pracy: Stanowisko
4. Numer NIP: _ _ _ _ _ (w przypadku osoby fizycznej Nr PESEL, a w przypadku jego braku seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD:
7. Liczba zatrudnionych pracowników:
8. Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy: tak nie
oraz czy jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: tak nie
9. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: tak nie
10. Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP w Ostrowcu Św. a osobą wskazaną przez pracodawcę:
telefoniczny osobisty inny

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy.

11. Nazwa zawodu:
12. Nazwa stanowiska:
13. Kod zawodu:
14. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym osób niepełnosprawnych:
15. Wnioskowana liczba kandydatów:
16. Miejsce wykonywania pracy:
17. Wymiar czasu pracy:
18. Ogólny zakres obowiązków:
.....
.....
19. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:
a) na czas nieokreślony b) na czas określony c) na zastępstwo
d) inne (jakie?)
20. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:
a) jednozmianowa b) dwie zmiany c) trzy zmiany d) ruch ciągły e) inne
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:
22. System wynagradzania:
23. Data rozpoczęcia pracy / okres zatrudnienia: od do
24. Godziny pracy:
25. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: tak nie
26. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:
 - poziom wykształcenia:
 - umiejętności:
 - uprawnienia:
 - doświadczenie zawodowe:
 - znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:
 - inne:

27. Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni): od do
28. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę:
29. Czy oferta pracy została zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju: tak nie
30. Realizacja oferty w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy krajowego: tak nie
31. Przekazanie oferty pracy do wskazanych pup w celu upowszechnienia w ich siedzibach: tak nie
jeżeli tak to do których:
32. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: tak nie
33. Dodatkowe upowszechnienie oferty w wybranych krajach EOG: tak nie
jeżeli tak to w których:
34. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny pracowników tut. Urzędu na podany w punkcie
Nr 2 numer telefonu: tak nie

W przypadku szczególnego zainteresowania upowszechnieniem krajowej ofert pracy na terenie państw EOG należy podać informacje uzupełniające:

- znajomość języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości:
- wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:
- możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia: tak nie
- możliwość sfinansowania pracownikowi kosztów zakwaterowania lub wyżywienia: tak nie
- możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki: tak nie
oraz ich warunki:
- przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:
- państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:
- inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

Informacje dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- Zgłoszenie oferty pracy powinno zawierać wszystkie wymagane dane.
- W przypadku dezaktualizacji oferty pracy pracodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie powiatowy urząd pracy.

* – we właściwe okienko wstawić znak „X”

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy

III. Adnotacje urzędu pracy

35. Data przyjęcia zgłoszenia
36. Data wycofania
37. Numer zgłoszenia
38. Dodatkowe adnotacje:
-