

Informacja dotycząca obsługi osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Św.

PUP Ostrowiec Św. Data publikacji: 04.11.2020

Z uwagi na coraz bardziej powszechne rozprzestrzenianie się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców powiatu ostrowieckiego, pracodawców oraz pracowników publicznych służb zatrudnienia, informujemy, iż od dnia **09.11.2020 r. do odwołania** obsługa klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim odbywać się będzie w godzinach od 7:00 do 15:00:

- **telefonicznie** (zgodnie z [wykazem telefonów](#) do poszczególnych pracowników)
- poprzez **e-mail** (kios@praca.gov.pl)
- za pośrednictwem profilu zaufanego poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (**e-PUAP**),
- przez portal praca.gov.pl oraz
- **pocztą tradycyjną** (adres: Aleja 3 Maja 36, 27- 400 Ostrowiec Św.)

Jak założyć profil zaufany? → <https://pz.gov.pl/pz/index>

Jak założyć konto na portalu praca.gov.pl? → [Link do instrukcji](#)

Informujemy, że osoba, która nie dysponuje profilem zaufanym, a ma dostęp do konta elektronicznego w banku, ma możliwość założenia profilu zaufanego bez wychodzenia z domu. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: www.pz.gov.pl

Przed wejściem do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św. znajdować się będzie **oznakowana skrzynia podawcza**, do której można włożyć korespondencję kierowaną do Urzędu (prosimy o umieszczeniu korespondencji w zamkniętych kopertach lub koszulkach).

REJESTRACJA OSÓB BEZROBOTNYCH

- Pełna rejestracja osób bezrobotnych odbywać się będzie przez portal praca.gov.pl. Wniosek o dokonanie rejestracji elektronicznej musi być podpisany podpisem elektronicznym lub potwierdzonym profilem zaufanym.
- W przypadku braku możliwości rejestracji elektronicznej, można dokonać rejestracji pobierając i wypełniając dokumenty, a następnie należy je przesłać pocztą na adres Urzędu lub umieścić w skrzynce podawczej znajdującej się przy wejściu do budynku. **WAŻNE!** Prosimy o wpisywanie swojego nr telefonu, ułatwi to nam kontakt z Państwem i przyspieszy procedurę rejestracji. Druki do rejestracji dostępne są przy skrzyni podawczej oraz na stronie internetowej Urzędu: ostrowiec.praca.gov.pl w zakładce URZĄD → DOKUMENTY DO POBRANIA

TERMIN OBOWIĄZKOWEJ WIZYTY

Wszystkie terminy obowiązkowych wizyt w PUP Ostrowiec Św. odbywać się będą telefonicznie. Wykaz nr wewnętrznych do poszczególnych doradców klienta:

- 254 - Pośrednictwo Osób Niepełnosprawnych,
- 253 - Pośrednik pracy- doradca klienta - S, Ś
- 282 - Pośrednik pracy- doradca klienta - C, Ć, D, I, J, O, U
- 294 - Pośrednik pracy- doradca klienta - A, B, H, L, R
- 283 - Pośrednik pracy- doradca klienta - E, F, Ł, N, W
- 302 - Pośrednik pracy- doradca klienta - K
- 284 - Pośrednik pracy- doradca klienta - P, T, Z, Ż

- 305 - Doradca zawodowy- doradca klienta - G, M

WAŻNE!

W przypadku braku możliwości załatwienia spraw inaczej niż bezpośrednio, w tym w szczególności otrzymania skierowania do pracy, zawarcia umów czy obsługi wniosków związanych z Tarczą Antykryzysową, wejście do siedziby PUP będzie możliwe jedynie po **wcześniejszym, indywidualnym ustaleniu terminu drogą telefoniczną lub mailową** z odpowiedzialnym za załatwienie sprawy pracownikiem.

Bezpośrednia obsługa będzie możliwa z zachowaniem ścisłych norm reżimu sanitarnego.